



RĪGAS 51. VIDUSSKOLA

Maskavas ielā 262, Rīgā, LV-1063, tālrunis 67187896, e-pasts r51vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

14.03.2024.

Nr.VS51-24-7-nts

Rīgas 51. vidusskolas metodiskā darba organizēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu,
73. panta pirmās daļas 4.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas 51. vidusskolā (turpmāk – skola) tiek īstenota vienota pieeja skolas metodiskā darba organizēšanā.
2. Metodiskais darbs ir mērķtiecīga atbalsta pasākumu kopums, kas norit saskaņā ar skolas izglītības prioritātēm un uzdevumiem un kurā tiek īstenotas izglītojošas, informatīvas, diagnosticējošas, pētnieciskas, analītiskas darbības, kas veicina skolas pedagogu profesionālo kompetenci un sekmē augstas kvalitātes mūsdienīgu izglītības procesa nodrošināšanu.

II. Metodiskā darba mērķis, uzdevumi un darba virzieni

3. Metodiskā darba mērķis ir paaugstināt skolas izglītības procesa kvalitāti, veicināt ikviena pedagoga izaugsmes un profesionālās kompetences pilnveidi, sniegt atbalstu, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītību katram skolēnam.
4. Metodiskā darba galvenie uzdevumi ir:
 - 4.1. sekmēt augstas kvalitātes mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanu skolā;
 - 4.2.veicināt valsts izglītības pamatnostādnes īstenošanu, inovāciju, pārmaiņu pieņemšanu, vadīšanu un ieviešanu izglītības procesā;
 - 4.3.atbalstīt pedagogu profesionālās darbības pilnveidi, sadarbību un partnerattiecības, izzinot un popularizējot veiksmīgas pedagoģiskās darbības pieredzi un savstarpēju atbalstu kvalitatīva izglītības procesa plānošanā un īstenošanā.

5. Metodiskā darba virzieni ir:

5.1. pedagogu vienotas izpratnes veidošana par izglītību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, Skolas attīstības virzieniem, dokumentiem, ieteikumiem, t.sk. par kompetenču pieejas īstenošanu jaunā izglītības satura ietvaros, skolēnu mācību sasniegumiem, iekļaujošo izglītību, Skolas pašnovērtējuma procesu, datu ieguvu un analīzi, kopīgs redzējums par vienotas skolas ieviešanu izglītības procesā;

5.2. atbalsts pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanā, izmantojot skolas mācīšanās kultūru, un mācību priekšmetu jomu darbību kā resursu ar mērķi sekmēt mācību priekšmetu standartu, programmu kvalitatīvu realizāciju mācību priekšmetā;

5.3. konsultatīvā atbalsta nodrošināšana, t.sk. arī jaunajiem speciālistiem, personāla attīstības vajadzību analīze, atbalsta pasākumu organizēšana mācību satura, audzināšanas, mācību stundas modelēšanas un karjeras izglītības jomās, kā arī atbalsts pedagogu profesionālajai pilnveidei.

III. Metodiskā darba struktūra un darba organizācija

6. Skolā metodisko darbu vada Skolas metodiskā padome (turpmāk – MP). Darbu koordinē direktores norīkota persona.

7. Skolā darbojas šādas mācību priekšmetu jomas (turpmāk – joma):

7.1. latviešu valodas un literatūras joma;

7.2. svešvalodu joma;

7.3. dabaszinātņu, veselības un fiziskās aktivitātes joma;

7.4. matemātikas un tehnoloģiju joma;

7.5. mazākumtautības valodas, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā joma;

7.6. sākumskolas pedagogu joma.

8. Jomu darbību nodrošina mācību jomu koordinatori un mācību priekšmetu pedagogi. Katram skolas pedagogam ir pienākums iesaistīties vismaz vienas mācību priekšmeta jomas darbā.

9. Jomu koordinatorus izvirza jomu mācību priekšmetu pedagogi un ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors.

10. Skolas jomu koordinatori atbild par konkrētās jomas mērķiem un to īstenošanu, vada un virza skolas darbu savā jomā, atbalsta savu kolēģu profesionālo izaugsmi konkrētajā jomā, analizē Skolas pedagogu mācīšanās un metodiskā atbalsta vajadzības, nodrošina sadarbību un informācijas apmaiņu par jomai aktuāliem jautājumiem, piedalās pedagogu metodiskā atbalsta pasākumu plānošanā un īstenošanā, kopā ar direktores vietniekiem vada darbu mācīšanās grupās, analizē metodiskā atbalsta pasākumu efektivitāti mācību jomā un tās ietekmi uz izglītības kvalitātes rādītājiem, piedalās ikgadējā pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā.

11. Katrā mācību semestra laikā tiek organizētas vismaz 2 jomas sanāksmes. Jomu koordinatoru sanāksmes tiek protokolētas.

12. Skolā tiek plānotas un īstenotas regulāras pedagogu apmācības kolektīvā, tās ir fokusētas uz pedagoģiskā procesa kvalitātes un skolas pedagogu profesionālās kompetences sekmēšanu, praktisku darbību, tās analīzi un profesionālu refleksiju:

12.1. tradicionāli mācību gada 1. pusgadā skolā plānotas praktiskās metodiskās darbības aktivitātes, piemēram, praktiskais seminārs, konference, tikšanās ar pieaicinātiem ekspertiem un tml., kas veicina pedagogu profesionālo pilnveidi, savstarpēju atbalstu, labās prakses apzināšanu un dalīšanos pieredzē;

12.2. mācību gada 2.pusgadā plānotas Skolas pedagoģiskās padomes sēdes – tematiskā Skolas pedagoģiskās padomes sēde un augusta Skolas pedagoģiskās padomes sēde “Mācību un audzināšanas darba analīze un izvērtēšana”.

13. Lai aktualizētu jomu kā darba mācīšanās kopienu, Skolā tiek organizētas pedagogu mācīšanās grupās:

13.1. skolā ir noteikts laiks sadarbībai, reflektēšanai, ideju izvirzīšanai, kolēģu atgriezeniskās saites sniegšanai, katru trešdienu plkst. 8.10 visa mācību gada garumā;

13.3. mācīšanās grupu sanāksmes tiek protokolētas (vismaz 2 semestrī);

13.4. mācīšanās grupu darbības tēmas plānotas atbilstoši skolas un pedagogu vajadzībām, t.sk. vienota izpratne par pilnveidotā mācību satura plānošanu un īstenošanu, efektīvas mācību stundas elementi, pārejot uz mācībām latviešu valodā, uz sasniedzamo rezultātu vērstu uzdevumu un aktivitāšu realizēšana mācību stundā, 9G princips, diferenciacija, individualizācija, personalizācija, lasītprasmes pilnveidošana dažādu mācību priekšmetu stundās, atgriezeniskā saite stundā skolēnu mācīšanās uzlabošanai, caurviju prasmes, vērtēšana, mācību stundu vērošana un analīze, izglītības procesa dinamika, labās prakses pieredzes stāsti, tālākizglītības pasākumu gūto atziņu ieviešana izglītības procesā un dalīšanās pieredzē ar kolēģiem, informācijas tehnoloģiju pielietošana mācību procesā, mācību materiāli un resursi u.c.

14. Lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un izveidotu ieradumu dalīties pieredzē ar kolēģiem, skolā ir noteikta pedagogu sadarbība mācību stundu vērošanā un vadīšanā:

14.1. pedagogu atbalstam, lai mācītos citam no cita un dalīties pieredzē Skolā pastāv savstarpēja stundu vērošana, kur kolēģi aicina uz ikdienas mācību stundu, izvēloties atbilstošu vērošanas mērķi;

14.2. katrs Skolas pedagogs mācību gada laikā vēro un analīze kolēģu 3 mācību priekšmetu stundas un 1 audzināšanas stundu, veic ierakstus, izmantojot vērošanas lapu, un sniedz pēc stundas sarunā AS kolēģim, atbilstoši 3P principam. Savstarpēja stundu vērošana tiek plānota un ir atspoguļota Skolas savstarpējo mācību stundu grafikā, kas ir saskaņots jomas sanāksmē;

14.3. lai nodrošinātu kopīgu mācīšanos, dalībniekiem fokusējoties uz kādu visiem aktuālu jautājumu, analīzes un refleksijas prasmju pilnveidi, labās prakses piemēru popularizēšanu, skolā ir izveidota atklāto stundu vērošana un analīzes pieeja: katrs pedagogs mācību gadā realizē vismaz vienu no piedāvātajām iespējām: atklātās stundas

sagatavošana, novadīšana un mācību stundu materiālu ievietošana “Skolotāju digitālajā istabā”, vai uzstāšanās konferencē/seminārā/Skolas pedagogiskas padomes sēdē, apkopojot un popularizējot jomas veiksmīgāko un labāko pieredzi, un ievietot pieredzes materiālus/prezentācijas “Skolotāju digitālajā istabā”;

14.4. Skolā pastāv mācību stundu vērošana, nodrošinot skolas pedagogiem iespēju piedalīties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā, kurā viena no sastāvdaļām ir pedagoga mācību stundas/nodarbības vadīšana, vērošana un novērtēšana, t.sk. 3. kvalitātes pakāpes pretendentiem mācību stundās vai nodarbībās tiek pieaicināts ārējais vērtētājs - eksperts.

15. Lai veicinātu jaunās mācīšanas un mācīšanās pieejas ieviešanu izglītības procesā un palīdzētu skolotājiem mainīt līdzšinējos uzskatus par skolēnu mācīšanos un mācību procesu kopumā, veidojot izpratni par mācīšanos iedziļinoties un skolotāja lomas maiņu mācību procesā, skolā ir nodrošināts mācīšanās konsultants:

15.1. mācīšanās konsultants vēro mācību stundas, sniedz individualizētu atgriezenisko saiti par nepieciešamajiem uzlabojumiem mācību stundā, konsultē skolotājus par mācību stundas plānošanu un veidošanu;

15.2. mācīšanās konsultants koleģiāli darbojas kopā ar pedagogiem klasvadības prasmju pilnveidošanā, diferenciacijas un individualizācijas ieviešanā pedagoga darbā, darbojas ar pedagogu profesionālā snieguma līmeņiem ar mērķi pakāpeniski paaugstināt katra pedagoga individuālo sniegumu;

15.3. mācīšanas konsultants mērķtiecīgi sniedz individuālu konsultatīvu metodisko atbalstu jaunajam pedagogam veiksmīgai darba uzsākšanai Skolā, nodrošinot pieredzē balstītu jauno pedagogu profesionālo izaugsmi;

15.4. sadarbībā ar MSJ koordinatoriem un direktores vietniekiem izglītības jomā mācīšanās konsultants organizē pedagogu mācīšanās grupu darbību;

15.5. mācīšanās konsultants pēc nepieciešamības nodrošina sadarbību un informācijas apmaiņu ar pašvaldības mācīšanās konsultantiem.

16. Skolā ir noteikts karjeras konsultants. Pedagogs karjeras konsultants konsultē, informē un izglīto skolēnus, pedagogus un vecākus par karjeras attīstības jautājumiem, sniedz atbalstu pedagogiem karjeras plānošanā un veidošanā.

17. Skolā ar direktora rīkojumu nozīmēta Konsultatīvā grupa pārejai uz mācībām latviešu valodā. Konsultatīvās grupas atbalsta darbības jomas ir :

17.1. komunikācija un mērķtiecīga sadarbība ar Skolas pedagogiem, skolēnu vecākiem un skolēniem;

17.2. pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, individuālās konsultācijas, atbalsta sniegšana mācību stundu modelēšanā, kursu/semināru apmeklējums, pašrefleksija par profesionālo izaugsmi pārejā uz vienotu izglītības sistēmu;

17.3. nodrošinājums, izglītības iestādes vide, mācību līdzekļi, daudzveidīgu mācību platformu lietošana, lingvistiski daudzveidīgas pieejas izmantošana, ieteikumu un metodisko materiālu izstrāde.

18. Lai sniegtu atbalstu pedagogiem iekļaujošās izglītības kontekstā, organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem, skolā ir izveidota atbalsta personāla komisija.

19. Lai izglītības procesu padarītu interesantāku un radošāku, veicinātu skolēnu mācību motivāciju un interesi izglītības procesā, attiecīgā mācību priekšmeta apguvē, Skola plāno mācību priekšmetu nedēļas. Nedēļas plānojums tiek apstiprināts ar Skolas direktora rīkojumu. Par mācību priekšmetu nedēļām ir atbildīgi, tās plāno, organizē un vada koordinatori un mācību priekšmetu jomu pedagogi.

20. Lai ieinteresētu skolēnu attiecīgā mācību priekšmeta apguvē, rosinātu veselīgu sacensību garu, veicinātu tiešanos pēc augstākiem rezultātiem, Skola organizē mācību priekšmetu olimpiādes:

20.1. skola organizē olimpiādes pirmo posmu – izglītības iestādes olimpiāde;

20.2. olimpiādē piedalās izglītojamie, kuri iegūst pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību. Izglītojamo dalība olimpiādēs ir brīvprātīga;

20.3. olimpiādi organizē izveidota komisija, kura sagatavo uzdevumus un to vērtēšanas kritērijus, vērtē izglītības iestādes olimpiādes darbus, izvirza dalībniekus novada olimpiādei un organizē kopā ar direktores vietniekiem olimpiādes uzvarētāju apbalvošanu;

20.4. jomas koordinators ir atbildīgs par novada olimpiādes dalībnieku reģistrēšanu. Otrā posma olimpiādes norisi koordinē jomu koordinatori sadarbībā ar direktores vietniekiem izglītības jomā.

21. Lai sekmētu izglītības procesa kvalitāti un veicinātu Skolas pedagogu pētnieciskās, analītiskās kompetences, Skolā pastāv darbs pie metodiskās tēmas. Katrs skolas pedagogs veic individuālu metodisko izstrādi, saistoši ar Skolas metodiskā darba tēmu. Darbs pie metodiskās tēmas notiek atbilstoši šādiem darba virzieniem un laika plānojumam:

21.1. augustā-septembrī. Izstrādes tēmas plānošana, mērķu izvirzīšana, saistoši ar katra pedagoga profesionālās mācīšanās vajadzībām (jāapgūst tieši tās stratēģijas, metodes, prasmes, kuru viņam trūkst vai ir jāpilnveido un kas varētu dot vislielāko pievienoto vērtību skolēniem), saskaņošana mācību jomā;

21.2. oktobrī-aprīlī. Pedagoga teorētiskā un praktiskā darbība, t.sk. pedagoģiskās literatūras analīze, materiāla un resursu atlase, pieredzes iegūšana skolas līmenī, profesionālo pilnveides pasākumu apmeklēšana ārpus skolas, izstrādes (metode, paņēmiens, organizācijas forma, stratēģija, pētījums un tml.) realizācija un īstenošana izglītības procesā;

21.3. maijā-jūnijā. Pedagoga analītiskā darbība, t.sk. datu ieguve, kvalitātes radītāji, analīze un refleksija, apkopošana un pašvērtējums;

21.4. jūnijā/augustā. Mācību gada noslēgumā notiek jomu sanāksmēs, kurās skolotāji prezentē individuālo metodisko izstrādes skolēnu mācīšanas uzlabošanas rezultātus un radītājus, dalās pieredzē par padarīto un sniedz viens otram atgriezenisko saiti.

21. Lai veicinātu mācību priekšmetu pedagogu profesionālo pieredzi un tālākizglītību, Skolā ir apstiprināts pedagogu profesionālas pilnveides plāns trim gadiem un nozīmēta atbildīga persona par grafika sastādīšanu un pildīšanu.

IV. Metodiskā darba dokumentācija

22. Skolā ir noteikta šāda metodiskā darba dokumentācija:

- 20.1. jomas darba plāns;
- 20.2. jomu koordinators sanāksmju protokoli (vismaz 2 semestrī);
- 20.3. pedagogu mācīšanās grupas sanāksmju protokoli (vismaz 2 semestrī);
- 20.4. mācību priekšmetu nedēļas plānojums, rezultātu analīze;
- 20.5. jomas pedagogu darba pašvērtējumi;
- 20.6. jomas darbības mācību gada darba rezultātu analīze.

V. Noslēguma jautājumi

18. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 14.martā.

Direktors



N.Akopjana